

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen kaupungin pihakatuohje****TRE:2402/00.01.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikenneasiantuntija Laura Puhakka, puh. 041 730 5739, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään *Tampereen kaupungin pihakatuohje*. Periaatteita sovelletaan jatkossa pihakatuja koskevien aloitteiden käsittelyyn, suunnitteluun ja toteuttamiseen.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki vastaanottaa vuosittain asukkailta aloitteita, joissa esitetään vanhojen tonttikatujen muuttamista pihakaduiksi. Aloitteiden käsittelyyn ja toimenpidetarpeen arviointiin ei ole aikaisemmin ollut yhtenäisiä periaatteita.

Pihakatualoitteiden käsittelyä on tarpeen yhdenmukaistaa sekä luoda selkeät, asukaslähtöiset ja liikenneturvallisuutta edistävät periaatteet. Tätä tarkoitusta varten on laadittu Tampereen kaupungin pihakatuohje, joka määrittelee pihakatuihin liittyvät liikenteelliset, toiminnalliset ja kaupunkikuvalliset lähtökohdat sekä asukkaiden ja kaupungin vastuut.

Ohje koskee ensisijaisesti olemassa olevia tonttikatuja, joita esitetään muutettavaksi pihakaduiksi. Ohjetta käytetään apuna arvioitaessa katujen soveltuvuutta pihakatukäyttöön sekä aloitteiden jatkokäsittelyyn.

Pihakadun tavoitteena on luoda jalankulkijoille ja ajoneuvoliikenteelle yhteinen, mataliin ajonopeuksiin perustuva ja viihtyisä katu ympäristö. Pihakatu toimii sekä liikkumisen reittinä että oleskelu- ja kohtaamispaikkana.

Pihakatualoitteiden käsittely perustuu jatkossakin tapauskohtaiseen harkintaan. Toteutuksen edellytyksenä on kuitenkin laaja asukaskannatus sekä katu ympäristön soveltuvuus pihakaduiksi. Pelkkä liikennemerkin muuttaminen ei ole riittävä toimenpide, vaan pihakatutoteutuksen tulee ilmetä myös kadun rakenteessa ja yleisilmeessä. Pihakatuojen toteuttamiselle ei osoiteta erillistä määrärahaa, vaan se toteutetaan nykyisten resurssien puitteissa.

Pihakatuohjetta voidaan päivittää tarvittaessa. Ohjeeseen tehtävät muutokset hyväksytään Liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikön suunnittelupäällikön päätöksellä.

**Tiedoksi**

lisu, teksu, vihu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet:

1 Liite\_1\_Kriteeritaulukko.pdf

2 Tampereen kaupungin pihakatuohje.pdf

### **Allekirjoitus**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 11.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 11.5.2026

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere

11.05.2026

Elina Rantanen

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 54

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämistä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.